108學年度第2學期第4次行政會議記錄109.03.23

一、工作報告

校長：

1. 大隊接力比賽順利結束，感謝大家協助。
2. 上星期四活動中心報廢會勘順利完成，感謝總務處協助。
3. 幼兒園工程案開決標順利完成，工程進度儘可能於抽簽前完成。
4. 本週教師甄選會議(明天9點半)，如改視訊會議，可借用校長室筆電。
5. 有關防疫線上教學部分，設備及使用方式，請儘速準備好，這星期進行測試，完成後會向家長會長報告。

教務處：

1. 因應新冠肺炎疫情，在於線上學習課程規畫進程上，上星期進行教師線上研習、操作網路平台(google meet、米立雲、youtube線上頻道)進行線上課程設置，這星期進度為學生操作以及網路流量測試)。也敬請總務處協助處理家中未有科技載具及網路的處理辦法。
2. 學校訂定停課補課辦法部分，停課辦法依照疾管局規定實施。另外補課辦法原則上以「停課不停學」為主。除了提供線上學習課程之外，校內規畫實施線上課程(折抵學習時數)如下:

(ㄧ)低年級採取全部實體補課方式進行)

(二)中高年級採取60%實體補課，40%線上授課

1. 依據109學年度新生入學會議，詢問本校可開新生入學班級數，這邊提出可請大家討論來因應後續新生轉介問題。增班會議部分，未採總量管制學校，將有可能會增班，本校有可能要配合。
2. 這星期會抽幾個班級進行線上教學測試。

學務組長:

1. 教育部有體育設施整建計畫，會到現場進行了解與索取資料

總務處：

1. 有關學校防疫物資領取及使用，建議管理人向大家說明一下。
2. 縣府發文全縣學校場地禁止對外開放，社團部分請教導處評估。
3. 目前校園用電量還是很大，針對燈管已辦理採購改裝led燈管。
4. 上週業已完成建物報廢說明計有9位位議員及其代表出席，隨即辦理報府後續事務業務。
5. 公共意外險本年由明台產物接辦，其與平安保險最大不同是對象，前者是學校，後者是學生個人，其餘事項皆相同。
6. 增置幼兒園教室工程業已順利發包，由紘緯室內裝修工程行做，後續部分請業務單位協助，今天開始要騰空該教室。
7. 疫情嚴峻，縣府行文本校即日起關閉學校不再對外開放，因此今日起封閉側門僅留正門進出。
8. 重申校內採購規定，總額3000以上請購請填具請購單先陳核，6000以上由總務處辦理。
9. 校內文具及採購用品一律納管，依事務管理規則辦理，請教導處將文具用品逐漸移撥總務處納管。

幼兒園：

1. 3/19訪視工作完成，資料無誤。
2. 幼兒園增班工程結餘款，請總務處給確定金額以便發函請示縣府能否續用。

二、提案討論

1. 因應新冠肺炎班級放學後消毒工作時間過長，會遇到下班時會延遲並影響到門禁保全的設定，因此建議提供樓上班級教師保全設定卡，以順利進行保全設定。
2. 資訊教室借用使用規定已有訂定，當教師依照正常管道借用時，應以學生教學為主。若遇學校重大行事時也須先告知借用班級，以示尊重。至於個人視訊會議，建議以學校或個人筆電方式進行。
3. 專科及圖書室鎖匙的借用部分提請討論。

三、主席裁示

1. 值日部分，改由行政人員輪流，老師不用值日，門窗部分由各處室自行負責，校園部分請警衛執行，各科教室請導師離開自行關上。星期三晨會由輪值人員負責記錄。
2. 電腦教室使用，以教學為原則，借用時請與總務處協調，或避開星期三的時間。如須視訊會議須使用筆電，校長室筆電可提供借用。
3. 學校專科教室以方便老師使用為原則，借用鎖匙請登記。圖書室上午警衛打開後，下午就不用關，但是下班後請教導處關上。
4. 防疫物資領回後，請依規定使用，可提供警衛口罩。
5. 採購流程及金額部分，請依總務處建議辦理。