108學年度第2學期第9次行政會議記錄109.04.27

一、工作報告

校長：

1. 星期天幼兒園招生順利完成
2. 廁所工程請總務處掌握進度

教務處：

1. 學生口罩亂丟，將持續宣導
2. 這星期段考週，社團活動暫停
3. 5/2新生報到，新學期教師名額有可能不足，請校長向教育處反應，可否縣外介聘，請人事協助了解。

教學組:

1. 請示校長圖書館下課時間是否開放

總務處：

1. 新大樓廁所整建工程，業已完成拆除作業，將協調廠商儘速完成整建作業，在完工啟用前請三年級教師及學生暫時到樓下幼兒園廁所及新大樓後方廁所使用。
2. 專科教室拆除重建作業，建築師技術委託業已完成評選作業，已通知廠商今日到校用印，預計20日內提出初步規劃設計，請業務需求單位提出需求以便北院建築師事務所能及早納入規劃。
3. 上週校園安全廠商抽空將未完成的的工作完成，廚房監視鏡頭及校門口警示系統皆正常運作一段時間若無疑義，本周進行付款作業。
4. 本周0430消防管理員復訓，整天總務主任不在學校。
5. 少數學生會從附幼側門翻牆或鑽孔進出，還是請教導處提醒一下注意安全，勿從事危險行為。
6. 縣府財產管理課來文進行年度財產檢查作業，預計這在0510前先進行本校財產盤點作業，會同主計進行10000元以上保管財產的檢查作業，以便報府備查。
7. 學校文具、教學用品領用權責單位在總務處，請學校教師須用物品還是到總務處登記領用，屬於公務經費購置的教學、文具品也請儘速移撥，以便納管備查。

人事室:

1. 員工聯誼，正評估辦理方式。
2. 今日幼兒園/國小教師面試。

幼兒園：

1. 幼兒園招生報名69名，預計錄取39名。
2. 今天幼兒園廚工報到。

二、提案討論

1. 無

三、主席裁示

1. 幼兒園校外教學，請再評估。
2. 活動中心規劃，請幼兒園、教導處提需求供建築師參考。
3. 星期三早上學生視訊朝會。
4. 圖書館下課時間暫時不開放。