108學年度第2學期第16次行政會議記錄109.06.15

一、工作報告

校長：

1. 教育處長至本校訪視，提供本校發展上的建議。
2. 星期五參加合理員額編制會議，晚上參加畢業旅行晚會。

教務處：

1. 下星期二、三畢業班考試。
2. 6/16、6/19材藝發表、6/19畢業旅行。
3. 6/20辦理跳蛋市場，下午畢業生預演。6/22全校預演
4. 縣府制定校外人事入校教學規範，將依規定辦理。
5. 6/24下午召開課程發展會議。
6. 7/8下午1點召開校務會議
7. 暑期行事曆規劃中。
8. 教育儲蓄專戶成果填報，請總務主任協助。

學務組:

1. 今天舉行自治市長選舉。
2. 辦公室資源回收，請總務處協助。
3. 校園溝渠有積水，易孳生蚊蟲。

教學組:

1. 有關畢業典禮獎項確認，校長獎6位；家長會長獎4位。這星期盤點獎品如有不足再行採購。

幼兒園：

1. 無

人事室：

1. 6/18本校進行勞動檢查。

總務處：

1. 新大樓廁所皆已進入完工整理階段，預計最近可以報驗完工。
2. 專科教室拆除重建部分，幼兒園確定不建，國教科亦表示該經費非屬幼教科經費，故等公文下來後將和建築師討論改變設計方向事，未來將依校長指示朝6+1方向設計，經費要確定可以有，但依編制申請改變經費 (依未來18班預估發展需求)。
3. 竹北市公所每年補助20萬工程款，今年預計申請典禮台整修已暢通本校行車安全動線之安全。
4. 總務處再說明，關於影印機使用管理建議回歸教師專業自主和行政自主管理，總務處只做經費控管，至於考卷審核係教務處業務與列印無關，且總務處也無須負保管和稽催考卷繳交責任，況且教師考卷只要出完考卷直接就可以輸出列印，可以自由選擇數量、單面或雙面列印，可以避免考題外洩之虞。
5. 關於教師授課、研習是否也應該回歸法制面依教育處相關規定辦理(如附件)。

二、提案討論

1. 無

三、主席裁示

1. 段考考卷、全校性宣傳單及暑假作業請工友協助影印，請教導處收集審核後，一次性提供工友進行列印，段考考卷2天前、全校性宣傳單2天前及暑假作業7天前。
2. 超鐘點以校內老師優先，另排課優先順序為級任、行政、校外。