108學年度第2學期第7次行政會議記錄109.04.13

一、工作報告

校長：

1. 每星期一收假上課日，請各班導師加強留意學生身體狀況。
2. 上星期三晨會改午會，採視訊會議效果不錯，如果大家都可以採用語音效果會更好，之後持續使用。
3. 星期三下午消防演練。
4. 星期五廁所工程案開標。
5. 活動中心改建案，請總務處將進行第2次招標。

教導處：

1. 目前研擬相關計畫申請，預計有客語結合12年國家，客語生活學校、海洋教育、家庭教育及基礎訓練站等。
2. 建議學生晨會採用視訊方式辦理。

學務組:

1. 今日有同學體溫超過37度，已請家長帶回。

總務處：

1. 幼兒園教室設備採購部分項目修正。需進行契約變更手續，請購單位簽請首長同意後辦理，目前窗框已於星期六到校安裝完成。
2. 新大樓廁所進行招標採購，預計17日開標，7月31日完工。
3. 專科教室拆除重建設計監造服務委託，辦理第二次招標預計23日進行，是日工作人員請總務處同仁協助進行。
4. 凡是政府經費獲補助款項採購領用均需依規定辦理，即便文具用品、非消耗用品、教室設備財產，皆須依規定領用登記，不清楚地請上網查找事務管理相關規定，自1090226起未依規定辦理請購、領用登記一律不再核章。
5. 近期將委請清潔公司進行校園環境噴藥消毒，日期待確認後另行通知，經費由家長會補助支應。
6. 校園雜草已進行割除，但時序進入春夏繁盛季節，生長速度較快，會再定期割除。

幼兒園：

1. 幼兒園4/24新生報名，縣府指示避免家長群聚。

人事室：

1. 如有新進人員請通報人事室進行查証相關紀錄。
2. 4/27教師甄選面試。

二、提案討論

1. 無

三、主席裁示

1. 爾後星期三中午1點開教師聯繫午會，1點半教師研習。
2. 幼兒園新生報名，請於司令台辦理，抽簽亦同。國小新生報到比照辦理。
3. 星期三早上8點師生晨會採用視訊方式辦理，行政人員可至電腦教室報告。